

上海工商职业技术学院文件

沪工商办〔2026〕2号

关于2026年暑假放假及秋季学期 开学工作安排的通知

各部门、各单位：

根据学校总体工作部署，现将2026年暑假放假及秋季学期开学工作安排有关事宜通知如下：

一、学生放假及开学时间

（一）放假安排

2026届毕业生：6月18日毕业典礼。

2022级（中高）、2024级（高职）：7月11日起放暑假；2025级（高职）：7月3日起放暑假。（个别有教学或考证任务的班级，由所在学院另行通知）

2024级（中马）、2025级（中马）：7月18日起放暑假。

（二）开学时间

2022级（中高）、2024级（高职）、2024级（中马）：9月3日至6日为报到缴费注册时间，学院可结合实际自行确定具体报到时间，并组织开展岗位实习教育。

2023级（中高）新生、2025级（高职）、2025级（中马）：9月6日报到缴费注册，9月7日起正式上课。

2026级（中马）新生：9月7日、8日报到缴费注册，9月9日起正式上课，军训穿插在教学中统一安排。

2026级（高职）新生：9月7日、8日报到缴费注册，9月9日至24日军训及入学教育，9月28日起正式上课。

二、教职工休假及上班时间

7月13日-17日，教职工集中培训，具体参训范围及安排另行通知。

7月20日起，教职工可由所在部门、单位根据工作任务情况安排休假。

9月1日-2日，新进教职工入职岗前培训。

9月3日起正式上班，9月6日正常上班。

9月4日，召开教师大会。

三、工作要求

（一）切实抓好期末各项工作。校属各单位要抓好期末考试、阅卷及学生成绩登录，学生离校等放假前工作。

（二）切实抓好校园安全稳定工作。校属各单位要做好假期防火、防盗等安全保卫工作，做好应对灾难性天气的各项准备工作，

尤其要做好暑期防汛防台工作，加强重点部位的安全保卫，强化应急处置措施。加强师生安全教育，强化师生安全防范意识。

(三)切实做好值班值守工作。要严格执行值班纪律，值班人员要严格遵守值班时间，保证电话畅通，出现突发情况，要及时妥善处置并按规定程序和时限上报，严禁瞒报、漏报、迟报。

上海工商职业技术学院

2026年6月9日