

上海工商职业技术学院文件

沪工商办〔2025〕5号

关于2026年元旦、寒假放假及 春季学期开学工作安排的通知

各学院，各部门、各单位：

经学校研究决定，现将2026年元旦、寒假放假及春季学期开学相关工作通知如下：

一、元旦放假时间

2026年1月1日至3日放假调休，共三天。1月4日（星期日）上班，调上1月2日（星期五）的课。

二、寒假放假及春季学期开学时间

1. 学生：自1月16日（星期五）起放假，3月8日（星期日）报到注册，3月9日（星期一）正式上课。

2. 教职工：自1月21日（星期三）起放假，3月5日（星

期四)起正式上班,3月8日(星期日)正常上班。

3. 后勤服务部门:根据学校放假安排并结合假期服务需求做出工作安排。

三、假期工作要求

(一)切实抓好期末各项工作。校属各单位要按照学校统一部署安排,抓好期末考试、阅卷及学生成绩登录,学生离校等放假前工作。

(二)切实抓好校园安全稳定工作。校属各单位要做好假期防火、防盗等安全保卫工作,做好应对灾害性天气的各项准备工作,尤其要做好假期防寒防冻工作,加强重点部位的安全保卫,强化应急处置措施。加强师生安全教育,强化师生安全防范意识。

(三)切实做好值班值守工作。要严格执行值班纪律,值班人员要严格遵守值班时间,保证电话畅通,出现突发情况,要及时妥善处置并按规定程序和时限上报,严禁瞒报、漏报、迟报。

上海工商职业技术学院

2025年12月11日