

上海工商职业技术学院文件

沪工商办〔2025〕2号

关于2025年暑假放假及秋季学期 开学工作安排的通知

各学院，各部门、各单位：

根据学校总体工作部署，现将2025年暑假放假及秋季学期开学工作安排有关事宜通知如下：

一、学生放假及开学时间

（一）放假安排

2025届毕业生：6月20日毕业典礼。

2023级（高职）、2021级（中高）、2024级（中马）：
7月12日起放暑假（个别有教学任务的班级，由所在学院另行通知）。

2024级（高职）：6月23日—27日军训，6月28日起放暑假。

（二）开学时间

2023级（高职）、2021级（中高）、2024级（中马）：
8月31日报到注册，9月1日起正式上课。

2024级（高职）、2025级（中马）新生：9月7日报到注册，9月8日起正式上课。

2022级（中高）新生：9月20日报到注册，9月21日领取教材，9月22日起正式上课。

2025级（高职）新生：9月20日、21日报到注册，9月22日至30日新生军训、入学教育及领取教材(7天)，10月9日起正式上课。

二、教职工休假及上班时间

7月7日-11日，教职工集中培训，具体参训范围及安排另行通知。

7月12日起，教职工可由所在学院，部门、单位根据工作任务情况安排休假。

8月27日-28日，新进教职工入职岗前培训。

8月29日起正式上班（周末不休）。

8月30日上午全校教师大会。

三、工作要求

（一）切实抓好期末各项工作。校属各单位要抓好期末考试、阅卷及学生成绩登录，学生离校等放假前工作。

（二）切实抓好校园安全稳定工作。校属各单位要做好假期防火、防盗等安全保卫工作，做好应对灾难性天气的各项准备工作，尤其要做好暑期防汛防台工作，加强重点部位的

安全保卫，强化应急处置措施。加强师生安全教育，强化师生安全防范意识。

(三)切实做好值班值守工作。要严格执行值班纪律，值班人员要严格遵守值班时间，保证电话畅通，出现突发情况，要及时妥善处置并按规定程序和时限上报，严禁瞒报、漏报、迟报。

上海工商职业技术学院

2025年6月9日